



De Hollandse School Limited te Singapore zoekt

**een enthousiaste Intern Begeleider
voor een fulltime aanstelling
per 1 augustus 2020
(of waar mogelijk eerder)**

De Hollandse School in Singapore is een Nederlandstalige peuter- en basisschool met in totaal 400 leerlingen en verzorgt onderwijs aan kinderen van ouders die in Singapore werkzaam zijn. Het bestuur wordt onder meer gevormd door vertegenwoordigers van bedrijven die de school hebben opgericht in 1920. De missie van de school is: 'De Hollandse School in Singapore wil een uitstekende school zijn met een gecombineerd Nederlands en internationaal curriculum, waar het leerproces van het kind centraal staat. Wij zijn een school die openheid, respect en passie uitstraalt en waar leren leuk is. In een veilige omgeving en met veel individuele aandacht halen we het beste uit elk kind.'

De HSL werkt leeropbrengstgericht om passend in te gaan op onderwijsbehoeften van de leerlingen. Naast de basisvakken taal, lezen, rekenen en Engels, wordt er op de HSL met het International Primary Curriculum (IPC) gewerkt, dat in het Nederlands wordt gegeven. Het structureel coöperatief leren (SCL) is schoolbreed ingevoerd. Er zijn vakleerkrachten voor lichamelijke oefening, muziek en Engels. Bij alle ontwikkelingen in het onderwijs staat het leren van de kinderen centraal.

De Intern Begeleider gaat deel uitmaken van het LSC (Learning Support centre) en is de spil in het zorgbeleid. Het LSC-team bestaat momenteel uit twee fulltime Intern Begeleiders, een fulltime Remedial Teacher, een logopediste en een gedragscoördinator.

We zoeken een enthousiaste, allround en ervaren Intern Begeleider die recente kennis op onderwijsgebied wil meenemen en het HSL team daarmee verder wil verrijken.

Taken:

- het coördineren van het Learning Support Centre;
- bewaken van de onderwijskwaliteit en waar nodig verbetervoorstellen voorleggen;
- analyseren van de zorgstructuur van de school en waar nodig bijstellen;
- meewerken aan de implementatie van onderwijskundige vernieuwingen;
- systematisch begeleiden van leerkrachten t.a.v. het klassenmanagement en het didactisch en pedagogisch handelen;

- leiden van vergaderingen, geven van presentaties, verslaglegging, voortgangsoverleg en het voeren van begeleidingsgesprekken;
- wekelijks afstemmen met het management team aangaande onderwijskundige ontwikkelingen;

Functie-eisen:

- tenminste HBO-werk- en denkniveau en een afgeronde opleiding Intern Begeleider, met een onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs. Liefst ook ervaring met e/o kennis van remedial teaching;
- minimaal vier jaar ervaring opgedaan als Intern Begeleider;
- kennis en ervaring met Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken gebaseerd op groepshandelingsplannen en leerresultaten;
- uitstekende communicatievaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels;

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij:

- de uitgangspunten van het onderwijs van de HSL onderschrijven;
- passie uitstralen voor het vak en erop gericht zijn om het leren van de leerlingen te ontwikkelen;
- vernieuwend kunnen denken en openstaan voor veranderingen en deze actief ondersteunen;
- pro actief en initiatiefrijk zijn;
- coachende vaardigheden hebben om het team te ondersteunen in de leerlingenzorg en in het bieden van passend onderwijs;
- integer kunnen omgaan met vertrouwde informatie;
- affiniteit hebben met hoog- of meerbegaafdheid;
- aantoonbare ervaring en/of competenties hebben in samenwerken en afstemmen;
- communicatief vaardig, waarbij de ouders als partner worden gezien bij de ontwikkeling van hun kinderen;
- beschikken over een flexibel, optimistisch karakter en sociaal competent zijn.

Arbeidsvoorwaarden:

De HSL biedt uitstekende arbeidsvoorwaarden in een inspirerende werkomgeving. De salariering is conform de HSL salarisschaal primair onderwijs en onder expatvoorwaarden.

Sollicitatieprocedure:

De werving en selectie voor deze vacature verlopen in samenwerking met Stichting NOB. Belangstellenden, die aan de gestelde voorwaarden menen te voldoen, kunnen zich tot en met **zondag 9 februari 2020** kandidaat stellen. Dit kan per e-mail naar de HSL (recruitment@hollandeschool.org) t.a.v. de directeur, dhr. Meino Meines vergezeld van de volgende sollicitatiedocumenten:

- een sollicitatiebrief
- een cv
- een recente pasfoto
- drie referenties

De sollicitatieprocedure bestaat uit twee rondes. De eerste ronde bestaat uit een Skype-gesprek en ronde twee bestaat uit een interview en een mogelijke proefles in Nederland.

In de week van **maandag 17 februari 2020** zullen de Skype gesprekken worden gehouden. Naar verwachting zullen de interviews in Nederland plaatsvinden in de week van **maandag 9 maart 2020**. Daarover informeren wij de kandidaten in meer detail tijdens het Skype interview.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de HR Officer, Claudia Goethart, via recruitment@hollandseschool.org

Informatie:

Website HSL: www.hollandseschool.org